

REGULAMIN REZERWACJI WIZYT KOMERCYJNYCH

1. PORADNIA RUBINOWA SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ PRZY UL. RUBINOWA 2E/IU W GLIWICACH, NIP: 6312695417, REGON: 388021530, ZWANA DALEJ PORADNIĄ, UMOŻLIWIA PACJENTOM TELEFONICZNĄ REZERWACJĘ KONSULTACJI KOMERCYJNYCH DO WYBRANYCH SPECJALISTÓW.

2. KONSULTACJE KOMERCYJNE ŚWIADCZONE SĄ PRZEZ PORADNIĘ ODPLATNIE ZGODNIE Z ODRĘBNYM CENNIKIEM, DOSTĘPNYM NA STRONIE WWW.PORADNIARUBINOWA.PL

3. Z KONSULTACJI KOMERCYJNYCH OFEROWANYCH PRZEZ PORADNIĘ MOGĄ KORZYSTAĆ OSOBY POSIADAJĄCE PEŁNĄ ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH WYMAGANA JEST PISEMNA ZGODA OPIEKUNÓW PRAWNYCH ZŁOŻONA W REJESTRACJI SIEDZIBY/ODDZIAŁU PORADNI NAJPOŹNIEJ W DNIU UMÓWIONEJ KONSULTACJI.

4. REZERWACJA TERMINÓW KONSULTACJI ODBYWA SIĘ TELEFONICZNIE LUB OSOBIŚCIE W SIEDZIBIE PORADNI. KONSULTACJE KOMERCYJNE SĄ REALIZOWANE WEDŁUG WSKAZAŃ ADRESOWYCH W SIEDZIBIE PORADNI LUB ZA POŚREDNICTWEM KOMUNIKATORÓW INTERNETOWYCH. REZERWACJA WYBRANYCH TERMINÓW, JEST ZALEŻNA OD DOSTĘPNOŚCI I HARMONOGRAMÓW SPECJALISTÓW REALIZUJĄCYCH KONSULTACJE.

5. KONTAKT Z PORADNIĄ MOŻLIWY JEST ZA POŚREDNICTWEM:
ADRES E-MAIL: REJESTRACJA.RUBINOWA@GMAIL.COM
TELEFONICZNIE: 574-420-791

6. POTWIERDZENIE TERMINU REZERWACJI NOWYCH PACJENTÓW ODBYWA SIĘ POPRZEZ DOKONANIE BEZZWROTNEJ OPŁATY REJESTRACYJNEJ W KWOCIE 30 ZŁ ZA POŚREDNICTWEM PRZELEWU BANKOWEGO LUB OSOBIŚCIE W SIEDZIBIE/ODDZIALE PORADNI, POD RYGOREM NIEZAREJESTROWANIA TERMINU.

7. OPŁATA REJESTRACYJNA PODLEGA ZWROTOWI, JEŚLI:

- PORADNIA ZE WZGLĘDÓW NIEZALEŻNYCH OD SIEBIE BĘDZIE ZMUSZONA ZMIENIĆ TERMIN KONSULTACJI, A NOWO WYZNACZONY TERMIN NIE ZOSTANIE ZAAKCEPTOWANY PRZEZ WPLACAJĄCEGO, LUB

- JEŚLI Z POWODÓW NIEZALEŻNYCH OD PORADNI KONSULTACJA NIE BĘDZIE MOGŁA SIĘ ODBYĆ, O CZYM PACJENT ZOSTANIE POWIADOMIONY TELEFONICZNIE LUB ZA POŚREDNICTWEM POCZTY ELEKTRONICZNEJ.

8. OPŁATA REJESTRACYJNA NIE PODLEGA ZWROTOWI W PRZYPADKU:

- WCZEŚNIEJSZEJ REZYGNACJI Z TERMINU KONSULTACJI Z WINY PACJENTA,
- NIE POJAWIENIU SIĘ PACJENTA NA WIZYCIE.

POKRYWA ONA KOSZTY PORADNI ZWIĄZANE Z ZABLOKOWANIEM DANEGO TERMINU.

9. W WYJĄTKOWYCH PRZYPADKACH, NA WNIOSEK PACJENTA ZAWIERAJĄCY UZASADNIENIE PRZYSZŁEJ ZGŁOSZONEJ NIEOBECNOŚCI W TERMINIE ZAREZERWOWANYM ZGODNIE Z PKT 6 KONSULTACJI, PORADNIA MOŻE PRZENIEŚĆ/ZWRÓCIĆ WPŁACONĄ OPŁATĘ REJESTRACYJNĄ, PRZY CZYM SYTUACJE TE BĘDĄ ROZPATRYWANE INDYWIDUALNIE, A PORADNIA ZASTRZEGA SOBIE RÓWNIEŻ PRAWO ODMOWY.

9.1. DOPUSZCZALNE JEST MAKSYMALNIE DWUKROTNE PRZENIESIENIE/ODWOŁANIE KONSULTACJI UMOŻLIWIAJĄCE PRZENIESIENIE/ZWROT OPŁATY REJESTRACYJNEJ.

9.2. OPŁATA REJESTRACYJNA NIE PODLEGA ZWROTOWI W PRZYPADKU TRZECIEGO I KOLEJNEGO WNIOSKU O PRZENIESIENIE/ODWOŁANIE WIZYTY.

10. WNIOSKI SKŁADANE W TRYBIE OPISANYM W PKT 9 PO TERMINIE REALIZACJI KONSULTACJI, NA KTÓREJ PACJENT SIĘ NIE ZJAWIŁ NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

II. POZOSTAŁY KOSZT USŁUGI PACJENT OPŁACA:

- W PRZYPADKU WIZYT STACJONARNYCH: OSOBIŚCIE W REJESTRACJI PORADNI PRZED ROZPOCZĘCIEM WIZYTY W FORMIE GOTÓWKOWEJ LUB ZA POMOCĄ KARTY BANKOWEJ;

- W PRZYPADKU WIZYT ZA POŚREDNICTWEM ŚRODKÓW POROZUMIEWANIA SIĘ NA ODLEGŁOŚĆ: PRZELEWEM NA NR KONTA PORADNI (MBANK: 12 1140 2004 0000 3102 8109 4749) W TREŚCI WPISUJĄC TERMIN KONSULTACJI I NAZWISKO SPECJALISTY, NAJPÓŹNIEJ 24 GODZINY PRZED ROZPOCZĘCIEM WIZYTY, PRZESYŁAJĄC POTWIERDZENIE WYKONANEGO PRZELEWU NA ADRES E-MAIL SIEDZIBY

12. PACJENT MA PRAWO ZŁOŻYĆ REKLAMACJĘ DOTYCZĄCĄ KONSULTACJI KOMERCYJNYCH PORADNI

W PRZECIĄGU 7 DNI OD TERMINU KONSULTACJI LUB DNIA, W KTÓRYM MIAŁA BYĆ ONA ZREALIZOWANA.

REKLAMACJE ZŁOŻONE PO TYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

12.1. REKLAMACJE NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBIŚCIE W SIEDZIBIE PORADNI LUB KIEROWAĆ NA ADRES E-MAIL KONTAKT@PORADNIARUBINOWA.PL

12.2. CZAS ROZPATRZENIA REKLAMACJI WYNOŚI 21 DNI ROBOCZYCH OD DNIA JEJ DOSTARCZENIA.

12.3. REKLAMACJA POWINNA ZAWIERAĆ: DANE PACJENTA: IMIĘ I NAZWISKO, ADRES ZAMIESZKANIA I/LUB ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ; PRZEDSTAWIENIE PROBLEMU, KTÓRY JEST PRZYCZYNĄ REKLAMACJI;

WSZELKIE OKOLICZNOŚCI PODNOSZONE W ZWIĄZKU Z NIEWYKONANIEM LUB NIENALEŻYTYM ZREALIZOWANIEM KONSULTACJI.

13. GODZINA KONSULTACJI MA CHARAKTER ORIENTACYJNY I W NIEKTÓRYCH WYPADKACH MOŻE ODBIEGAĆ OD RZECZYWISTEGO CZASU REALIZACJI USŁUGI Z UWAGI NA SPECYFIKĘ PRACY DANEGO SPECJALISTY. OPÓŹNIENIE WYKONANIA USŁUGI NIE MOŻE BYĆ PODSTAWĄ ZWROTU OPŁATY CZY REKLAMACJI.

14. PACJENT DOKONUJĄC POTWIERDZENIA REZERWACJI I WPŁACAJĄC KWOTĘ, O KTÓREJ MOWA W PKT 6 POTWIERDZA CHĘĆ REALIZACJI ŚWIADCZENIA I AKCEPTACJĘ NINIEJSZEGO REGULAMINU.

15. REZERWACJA TERMINU KONSULTACJI JEST RÓWNOZNACZNA ZE ZGODĄ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PORADNIĘ NA POTRZEBY ŚWIADCZENIA USŁUG. INFORMACJE NA TEMAT POLITYKI PRYWATNOŚCI ZNAJDUJĄ SIĘ POD ADRESEM: [HTTPS://PORADNIARUBINOWA.PL/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/08/POLITYKA-RODO.PDF](https://poradniarubinowa.pl/wp-content/uploads/2022/08/polityka-rod.pdf)

16. DATA OKREŚLONA PONIŻEJ JEST DATĄ OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU W OSTATNIEJ WERSJI.