

REGULAMIN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI DOTYCZĄCY PRACY Z DZIECKIEM OBJĘTYM WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU

Podjęcie współpracy z RUBINOWA Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.

I. Jako zespół terapeutów pracujących z dzieckiem zobowiązujemy się do:

- ustalenia kierunków i harmonogramu działań w zakresie Wczesnego Wspomagania i wsparcia rodziny,
- opracowania i realizowania indywidualnego programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka,
- systematycznego i rzetelnego prowadzenia zajęć rozwijających dziecko w potrzebnych sferach rozwoju,
- analizowania skuteczności podejmowanych działań w ramach pomocy dziecku i rodzinie, wprowadzania zmian we wcześniej opracowanym programie i planowania dalszych działań.

II. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- udziału w zajęciach prowadzonych z ich dzieckiem,
- rzetelnej informacji dot. potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka oraz instruktażu i porad w zakresie pracy w warunkach domowych,
- wspólnego omawiania skuteczności podjętych działań, dzielenia się sugestiami dotyczącymi pracy z dzieckiem.

III. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- zapewnienie dziecku systematycznego udziału w zajęciach,
- punktualnego przyprowadzania dzieci na zajęcia,
- nie opuszczania terenu placówki podczas trwania zajęć, w innym wypadku biorą na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko (terapeuta i poradnia nie przejmują opieki, a więc odpowiedzialności za dziecko podczas nieobecności rodzica),
- ścisłej współpracy z zespołem specjalistów w zakresie opracowywania diagnozy funkcjonalnej i programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz kontynuowania terapii w warunkach domowych,
- przekazywania informacji i dokumentacji dot. stanu zdrowia dziecka, diagnoz, realizowanych innych form terapii,
- telefonicznego lub osobistego zgłaszania przewidywanej nieobecności dziecka.

IV. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach wynikających z harmonogramu **nie ma możliwości odpracowywania zajęć** (dotyczy to również dni wolnych od pracy, planowanych urlopów, zwolnień lekarskich terapeutów).

Przekładanie wyznaczonych terminów zajęć WWRD, jest możliwe do 48h od planowanej wizyty, o ile RUBINOWA NPPP, dysponuje dostępnością sal oraz terapeuty. Wszelkie prośby modyfikacji grafiku należy zgłaszać drogą **mailową** na adres rejestracji placówki: rejestracja.rubinowa@gmail.com z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Prośby te przekazane zostaną do koordynator i osoby układającej grafik zajęć.

W sytuacjach nieprzewidywalnych i niezależnych od RUBINOWA NPPP, a mających na celu bezpieczeństwo i ogólne dobro pacjenta - **nie ma możliwości** odpracowania zajęć w innym terminie.

V. Regularna nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka na terapii upoważnia zespół do wykreślenia z grafiku terapii.

VI. Wszelkie prośby dotyczące zmiany terapeuty prowadzącego, bądź przyznanych form terapii wymagają konsultacji z terapeutą prowadzącym dziecko i z koordynatorem ds. WWRD oraz przedłożenia formy pisemnej w rejestracji placówki bądź pod adresem mailowym rejestracja.rubinowa@gmail.com, o możliwości modyfikacji decyduje wyłącznie koordynator ds. WWRD i terapeuta prowadzący dziecko. Modyfikacje mogą występować maksymalnie 2 razy w roku.

VII. Placówka zastrzega sobie prawo do przydzielania terminów realizacji zajęć WWRD i ustalania grafiku spotkań. Wszelkie modyfikacje terminów wymagają komunikacji drogą mailową pod adresem rejestracja.rubinowa@gmail.com, prosimy o przesyłanie zgłoszeń z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

VIII. Zakończenie terapii Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w RUBINOWA NPPP , przed upływem okresu obowiązywania opinii, wymaga pisemnej formy wypowiedzenia. Poradnia zastrzega sobie prawo do miesięcznego okresu wypowiedzenia.

podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....