

REGULAMIN REZERWACJI WIZYT KOMERCYJNYCH

§1. Postanowienia ogólne

1. Poradnia Rubinowa sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Rubinowej 2E/1U, 44-100 Gliwice, NIP: 6312695417, REGON: 388021530 oraz Peekaboo Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sikornik 14, 44-122 Gliwice, NIP: 631-270-54-98, REGON: 522271373, zwani dalej „Poradnią”, świadczą odpłatne konsultacje komercyjne na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa zasady rezerwacji, płatności, realizacji oraz odwoływania **wizyt stacjonarnych** rezerwowanych za pośrednictwem systemu rezerwacji online Focusapp.
3. Aktualny cennik usług dostępny jest na stronie internetowej Poradni:
<https://poradniarubinowa.pl/cennik/>

§2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

5. **Wizyta stacjonarna** – konsultacja komercyjna realizowana wyłącznie w siedzibie Poradni.
6. **Wizyta online** – konsultacja realizowana na odległość, do której zastosowanie ma odrębny regulamin.
7. **Pacjent** – osoba korzystająca lub zamierzająca skorzystać z konsultacji komercyjnej.
8. **Konsultacja komercyjna** – odpłatne świadczenie zdrowotne realizowane przez Poradnię.
9. **System rezerwacyjny (Focusapp)** – internetowy system rezerwacji wizyt dostępny pod adresem: <https://rubinowagliwice.focusapp.pl/>.
10. **Opłata rejestracyjna** – kwota 30 zł pobierana na etapie rezerwacji wizyty, zaliczana na poczet ceny konsultacji.

§3. Uprawnieni do korzystania z usług

Z konsultacji komercyjnych mogą korzystać osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

W przypadku osób małoletnich lub nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego, złożona najpóźniej w dniu realizacji konsultacji.

§4. Rezerwacja wizyt

Rezerwacja konsultacji komercyjnych odbywa się:

- a) za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego Focusapp,
- b) telefonicznie lub osobiście w siedzibie Poradni.

Rezerwacja wizyty za pośrednictwem systemu Focusapp staje się skuteczna wyłącznie po dokonaniu płatności.

Dostępność terminów uzależniona jest od harmonogramów specjalistów współpracujących z Poradnią.

Regulamin dotyczy wyłącznie wizyt stacjonarnych realizowanych w siedzibie Poradni. Zasady realizacji wizyt online określa odrębny regulamin.

Wizyty diagnostyczne w kierunku ADHD oraz zaburzeń ze spektrum autyzmu stanowią odrębną kategorię usług i podlegają indywidualnemu harmonogramowi ustalانemu z uwzględnieniem dostępności specjalistów oraz specyfiki procesu diagnostycznego.

Rezerwacja tych wizyt nie jest możliwa za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego Focusapp i odbywa się wyłącznie:

- a) telefonicznie,
- b) drogą mailową,
- c) osobiście w siedzibie Poradni.

Do wizyt diagnostycznych, o których mowa powyżej, zastosowanie ma odrębny cennik, w tym w szczególności odrębne zasady dotyczące opłat rezerwacyjnych.

§5. Płatności

Podczas rezerwacji wizyty w systemie Focusapp Pacjent ma możliwość wyboru jednej z form płatności:

- a) płatność 100% ceny konsultacji,
- b) uiszczenie opłaty rejestracyjnej w wysokości 30zł.

Opłata rejestracyjna zaliczana jest na poczet ceny konsultacji.

Pozostała część ceny konsultacji płatna jest w przypadku wizyt stacjonarnych – w rejestracji Poradni przed rozpoczęciem wizyty (gotówką lub kartą płatniczą).

Potwierdzeniem skutecznej rezerwacji wizyty jest komunikat wyświetlany w systemie Focusapp

oraz wiadomość e-mail lub SMS wysłana automatycznie przez system.

Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące opłaty rejestracyjnej nie mają zastosowania do wizyt diagnostycznych w kierunku ADHD oraz zaburzeń ze spektrum autyzmu, dla których obowiązują odrębne zasady płatności i opłat rezerwacyjnych.

§6. Zasady zwrotu i przenoszenia wizyt

Opłata rejestracyjna jest co do zasady bezzwrotna.

Opłata rejestracyjna podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku, gdy Poradnia nie będzie miała możliwości zorganizowania konsultacji w wybranym terminie, a Pacjent nie zaakceptuje zaproponowanego terminu alternatywnego.

Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi w szczególności w przypadku: a) rezygnacji z wizyty z przyczyn leżących po stronie Pacjenta,

b) niepojawienia się Pacjenta na wizycie.

W wyjątkowych, należycie uzasadnionych przypadkach Poradnia może wyrazić zgodę na jednorazowe przeniesienie terminu wizyty, przy czym decyzja ta podejmowana jest indywidualnie.

§7. Reklamacje

Pacjent ma prawo złożyć reklamację dotyczącą realizacji konsultacji w terminie 7 dni od dnia jej odbycia lub dnia, w którym miała się odbyć.

Reklamacje należy składać osobiście w siedzibie Poradni lub drogą elektroniczną na adres: kontakt@poradniarubinowa.pl. Reklamacja powinna zawierać dane Pacjenta umożliwiające jego identyfikację oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.

Poradnia rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§8. Postanowienia końcowe

Godzina rozpoczęcia wizyty stacjonarnej ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub innych przyczyn niezależnych od Poradni.

Dokonanie rezerwacji wizyty oraz uiszczenie płatności jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. Administratorem danych osobowych Pacjentów jest Poradnia Rubinowa sp. z o.o. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności.

Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji i może ulegać zmianom.